

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties zoals bij wet geregeld

1. Vakantieverlof.

Verlof is mogelijk indien:

- Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Let wel op: Het betreft de enige mogelijkheid in dat schooljaar om éénmaal met het gezin op vakantie te gaan.

- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties in het gehele schooljaar niet één keer mogelijk is.

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd. U moet hierbij naast het gebruikelijke formulier van de verlofaanvraag, uw verzoek vergezeld doen gaan van een werkgeversverklaring. Als zelfstandig ondernemer moet u dit verzoek doen op briefpapier waarop het logo c.q. de adresgegevens van de onderneming staan weergegeven.

Vakantieverlof mag:

- Hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend
- Niet langer duren dan 10 schooldagen
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs
- Vakantie bij gebrek aan een andere boekingsmogelijkheid
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers-)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

2. Gewichtige omstandigheden tot 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14 lid 1 van de leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. Voor het voldoen aan de in Nederland algemeen geldende wettelijke en godsdienstige verplichting voor zover dit absoluut niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b. Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag (binnenland) of 2 dagen (buitenland).
- c. Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen (afhankelijk waar het huwelijk wordt gesloten).
- d. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad. Duur in overleg met de directeur.
- e. Bij overlijden van bloedverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen.
- f. Bij overlijden van bloedverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen.
- g. Bij overlijden van bloedverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag.
- h. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Voor andere naar het oordeel van de directeur en leerplichtconsulent belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. De belangrijke reden moet hierbij duidelijk worden omschreven, met hierbij toegevoegd de bewijsstukken welke de reden kan ondersteunen. De directeur neemt i.v.m. het verlenen van een dergelijk verlof, bij twijfel, altijd contact op met de leerplichtconsulent.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Voor andere naar het oordeel van de directeur en leerplichtconsulent belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

De belangrijke reden moet hierbij duidelijk worden omschreven, met hierbij toegevoegd de bewijsstukken welke de reden kan ondersteunen. De directeur neemt i.v.m. het verlenen van een dergelijk verlof **altijd contact** op met de leerplichtconsulent.

4. In alle gevallen

Waarschuwing i.v.m. mogelijke sancties:

- Tegen de directeur zal proces verbaal worden opgemaakt wanneer deze zijn/haar verplichting om mededeling van ongeoorloofd verzuim te doen aan de leerplichtambtenaar niet nakomt en/of deze bij zijn/haar toestemming tot verlof in strijd handelt met het gestelde in de leerplichtwet.
- Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt!
- Na ondertekening van het verlofaanvraagformulier door de directie dienen ouders ook altijd zelf bij de leerkracht melding te maken van de tijdelijke afwezigheid van het kind. Ook eventuele huiswerkopdrachten worden dan opgegeven.

N.B.

Voor de 4 jarigen die (formeel) nog niet leerplichtig zijn geldt dezelfde procedure als voor de leerplichtige kinderen. Een verzoek tot verlof dient officieel voor of uiterlijk 2 dagen na verlof te worden voorgelegd.