

# INFORMATIEBOEKJE

(actuele bijlage bij de schoolgids)



2018 - 2019



CBS de Borgstee  
Nesweg 19, 9909 AV Spijk  
☎ 0596 – 592006

Stichting voor CPO Noordkwartier

Website: [www.cbsdeborgstee.nl](http://www.cbsdeborgstee.nl)

E-mail: [directie.borgstee@noordkwartier.nl](mailto:directie.borgstee@noordkwartier.nl)

Beste ouders,

Dit is het informatieboekje voor het nieuwe schooljaar. Onze schoolgids vernieuwen we constant en is te vinden op de website. Dit informatieboekje geldt dan ook als *aanvulling op de schoolgids*. Het is handig om dit informatieboekje regelmatig te raadplegen via onze website. Sommige data zijn onder voorbehoud. Er zal best nog eens wat veranderen. Actuele zaken worden in de nieuwsbrief gezet en zijn te vinden in de agenda van de school via het ouderportaal.

Voor ouders met kinderen in de kleutergroepen is er een extra informatieboekje over het reilen en zeilen in de kleutergroepen. Ook te vinden onder "Onze school" en "Informatie" op de website.

De belangrijkste ontwikkelpunten voor dit schooljaar hebben we in actieplannen beschreven. De actieplannen waar we dit schooljaar aan werken zijn o.a.:

- Verdieping van het programma "Snappet" en het werken met tablets in de groepen vier tot en met acht ook in combinatie met planmatig werken.
- De doorgaande lijn voor het "leren leren" met als hoofdonderdeel "samenwerken" uitvoeren in de praktijk via het personeels- en het leerlingenbord.
- Invoeren van de nieuwe methode voor Wereldoriëntatie "Da Vinci" tweede deel
- Verder onderzoeken van een mogelijke overstap van rapport naar portfolio
- Het werken volgens de uitgangspunten van Opbrengst gericht Passend Onderwijs waarbij we nog meer willen aansluiten bij de mogelijkheden van de leerlingen.
- Het inrichten van het kindcentrum en de omgeving.

In het schooljaarverslag 2017 – 2018 zullen wij u informeren over wat we het afgelopen schooljaar hebben kunnen realiseren en hoe we verder gaan. Het schooljaarverslag zal aan het begin van het schooljaar besproken worden in de medezeggenschapsraad. Daarna zal het geplaatst worden op de website.

Wij hopen dat de verbeterpunten zullen bijdragen aan de verdere opbouw van de school waarbinnen de leerlingen met plezier zullen presteren.

Het volledige schoolplan 2015 -2019 kunt u nalezen op de website.

Wij wensen een ieder die bij de school betrokken is een goed schooljaar toe.

Namens het team,  
Herman Mulder

## **NOORDKWARTIER:**

**Algemeen Directeur Noordkwartier:** De dagelijkse leiding van de Stichting Noordkwartier is in handen van de algemeen directeur bestuurder mevr. Wilma Drenth. Overdag te bereiken op telefoonnummer: 0596-632397.

**Stichting:** Onze school hoort bij Noordkwartier, de stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in de gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum. De negen andere scholen zijn:

<b>Naam</b>	<b>Plaats</b>	<b>Naam:</b>	<b>Plaats:</b>
Wicher Zitsema	Middelstum	Roemte	Loppersum
Klaver	Stedum	Farmsumerborg	Farmsum
De Triangel	Appingedam	De Citer	Appingedam
De Zaaier	Delfzijl	De Vore	Delfzijl
		De Windroos	Delfzijl

**Raad van Toezicht:** De stichting Noordkwartier heeft een Raad van toezicht. Hierin hebben een aantal leden zitting. De Raad van Toezicht ziet toe op de algemene directie. De algemene directie functioneert als uitvoerend bestuur.



**Noordkwartier**  
christelijk primair onderwijs

### Groepsverdeling :

De verdeling van de leerkrachten over de groepen ziet er voor 2018-2019 als volgt uit:

leerlingen								17
dagen/groep	1a	1b / 2	3	4	5	6	7	8
maandag	Juf TinekeH	Juf Margreet	Juf Els	Juf Monique	Juf Janneke	Juf Inge	Meester Erik	Juf Annemarie
dinsdag	Juf TinekeH	Juf Margreet	Juf Els	Juf Monique	Juf Janneke	Juf Inge	Meester Erik	Juf Annemarie
woensdag	Juf TinekeH	Juf TinekeB	Juf Sandra	Juf Monique	Juf Liset	Juf Inge	Meester Erik	Meester Peter
donderdag	Juf Catharina	Juf TinekeB	Juf Sandra	Juf Monique	Juf Liset	Juf Inge	Meester Erik	Meester Peter
vrijdagocht.			Juf Sandra	Juf Monique	Juf Liset	Juf Inge	Meester Erik	Meester Peter

### Uitgangspunten:

- Met de extra gelden van de fusie kunnen we ook dit schooljaar weer werken met acht groepen.
- Het is gelukt om voor elke groep maximaal twee leerkrachten te hebben.

### Gymrooster:

Groep	Dag	Dag
1 en 2	Dinsdagochtend	
3	Woensdag	Donderdag
4	Woensdag	Donderdag
5	Woensdag	Donderdag
6	Woensdag	Donderdag
7	Woensdag	Donderdag
8	Woensdag	Donderdag

De gymnastieklessen worden verzorgd aan de hand van de methode Stroes en van Gelder. Dit doen we in samenwerking met het Huis voor de Sport. De lessen worden gegeven door de daartoe bevoegde leerkrachten en vakleerkracht meester Peter Griep en meester Steven Wuestenenk.

### Overige taakverdeling:

Naam	Taak	Dag(en)
Juf Jeanet	Intern begeleider; BHV-er	(dinsdag en donderdag)
juf Janneke	Taal coördinator	
Meester Peter v.K.	ICT`er; BHV-er;	
Meester Herman	Directeur; vertrouwenspersoon	Maandag t/m donderdag
Juf Liset	Plusklas coördinator; BHV-er	
Meester Peter Griep	Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Donderdag
Juf Els	Rekenspecialist, BHV-er	
Juf Margreet	Cultuurcoördinator	
Juf Janny	Administratief medewerkster	Donderdag
Juf Joke	Conciërge	Maandag, woensdag en vrijdag

### **Schooltijden en Vakantierooster:**

De Borgstee hanteert een continuooster. Bij een continuooster blijven alle leerlingen de hele dag op school. Er is één leerkracht de hele dag bij de kinderen. De leerkracht eet ook met de kinderen op school.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	08.25 uur – 14.15 uur
Dinsdag	08.25 uur – 14.15 uur
Woensdag	08.25 uur – 14.15 uur
Donderdag	08.25 uur – 14.15 uur
Vrijdag	08.25 uur – 12.15 uur <b>(groep 1 en 2 vrijdag vrij)</b>

Elke dag 15 minuten ochtendpauze en 30 minuten middagpauze.

Vakanties 2018-2019	
Herfstvakantie	22-10-2018 t/m 26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Voorjaarsvakantie	18-02-2019 t/m 22-02-2019
Meivakantie (incl. Pasen)	19-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Pinkstervakantie	10-6-2019
Zomervakantie	15-07-2019 t/m 23-08-2019

**Vragen aan de leerkracht:** U kunt altijd iets met de leerkracht bespreken, maar liever niet vlak voor schooltijd. Na schooltijd hebben wij meer tijd voor u. U kunt natuurlijk ook altijd een afspraak maken.

**Ziekte:** Bij ziekte van uw zoon of dochter willen we graag dat u dit voor schooltijd doorgeeft. Dit kan vanaf 08.00 uur. Wanneer er geen afmelding is ontvangen, nemen we voor alle zekerheid contact met u op. Bij ziekte van een leerkracht proberen we altijd voor een invulkracht te zorgen. Lukt dit niet dan worden de leerlingen over de andere groepen verdeeld. Lukt dit ook niet dan zijn de leerlingen vrij.

**Pleinwacht:** In de pauzes zijn er leerkrachten die toezicht houden op het plein. Op het plein moet worden gelopen met de fiets. We hebben de afspraak dat de kinderen die van buiten het dorp komen op de fiets naar school gaan. De anderen komen zo veel mogelijk lopend.

**De lunch i.v.m. continuooster:** Om het lunchen in goede banen te leiden, hebben we de volgende afspraken gemaakt per bouw.

De broodtrommel

Wat geeft u uw kind mee als het overblijft op school? Een goed lunchpakket zorgt voor de nodige vitamines en mineralen en biedt voldoende afwisseling. U kunt daarbij letten op de volgende punten:

- Geef net zoveel eten en drinken mee als het kind thuis eet.
- Als dranken zijn halfvolle melk en magere yoghurt drank heel geschikt.
- Geef ook fruit mee, zoals een appel, mandarijn, druiven.
- Denk ook eens aan rauwkost, zoals kerstomaatjes, worteltjes en komkommer.
- In een stevige, goed sluitende broodtrommel blijft het brood langer lekker. Een blaadje sla, tomaat of komkommer erbij doet het brood minder uitdrogen en is ook nog eens gezond.

Voor meer gezonde lunchtips kunt u terecht op de website van het Voedingscentrum, [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl).

Start schooldag

Alle leerlingen leggen hun broodtrommel en hun beker voorzien van naam in de bakken bij de deur van het lokaal. Deze bakken gaan in de koelkast en worden er vlak voor de lunch weer uitgehaald.

#### Groep 1/2 (de onderbouw)

In de onderbouw spelen de kinderen 's morgens en 's middags dagelijks buiten. Voor of na de lunch is er pleinwacht en kunnen de groepsleerkrachten even pauze houden.

##### *Voor de lunchpauze*

- De kinderen nemen brood (met gezond beleg) mee naar school;
- De lunch van het kind zit verpakt in een broodtrommeltje en een drinkbeker. Deze zijn voorzien van de naam van het kind;
- De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn te eten;
- De kinderen laten snoepgoed thuis;
- De kinderen nemen drinken zoals: melk, water, drinkyoghurt etc. mee naar school.
- Koolzuurhoudende drankjes nemen de kinderen **niet** mee naar school;
- Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas bij de groepsleerkracht, die de kinderen op dat moment een alternatief programma biedt.

##### *Tijdens de lunchpauze*

- De leerkracht bidt met de kinderen en iedereen wenst elkaar 'smakelijk eten';
- De kinderen eten aan tafel;
- We stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Brood dat niet wordt opgegeten gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis.



##### *Einde van de lunchpauze*

- Na het eten worden de tafels schoongemaakt;
- Na de lunchpauze is er tijd voor ontspanning en mogen de kinderen spelen en kiezen van het kiesbord.

#### Groep 3 t/m 8 (de midden- en bovenbouw)

De kinderen van de midden- en bovenbouw spelen dagelijks buiten, van 10.15 uur – tot 10.30 uur. Groep 3 t/m 5 van 12.15 uur tot 12.30 uur de groepen 6 t/m 8 van 12.30 uur tot 12.45 uur. Alle tijden onder toezicht van leerkrachten. Voor of na het buitenspelen 's ochtends, eten de kinderen fruit en voor of na het buiten spelen aan het einde van de ochtend eten de kinderen hun lunch.

##### *Voor de lunchpauze*

- De kinderen nemen brood (met gezond beleg) mee naar school;
- De lunch van het kind zit verpakt in een broodtrommeltje en een drinkbeker. Deze zijn voorzien van de naam van het kind;
- De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn te eten;
- De kinderen laten snoepgoed thuis;
- De kinderen nemen drinken zoals: melk, water, drinkyoghurt etc mee naar school. Koolzuurhoudende drankjes nemen de kinderen niet mee naar school;
- Bij slecht weer blijven de kinderen in de klas bij de groepsleerkracht, die de kinderen op dat moment een alternatief programma biedt.

##### *Tijdens de lunchpauze*

- De leerkracht bidt met de kinderen en iedereen wenst elkaar 'smakelijk eten';
- Tijdens het eten/drinken is er rust in de groep;
- De kinderen zitten aan hun eigen tafel;
- De kinderen wachten tot iedereen klaar is met eten en drinken;

- We stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Brood wat niet wordt opgegeten gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis;

#### Einde van de lunchpauze

- Na het eten worden tafels schoon gemaakt;
- Na de lunchpauze klinkt om 12.30 uur of 12.45 uur de bel en gaan de kinderen weer aan het werk.
- 

#### Middelen

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en mogen zij vrij spelen. In elke groep is een aantal gezelschapsspelletjes aanwezig, maar dit assortiment breiden wij graag uit. Mocht u thuis in het bezit zijn van leuke gezelschapsspelletjes die nog in goede staat verkeren... wij kunnen ze goed gebruiken.

#### Medicatie bij kinderen

Er zijn kinderen die tussen de middag medicijnen nodig hebben. Als dit het geval is worden hierover met ouders van het kind afspraken gemaakt. Per kind wordt o.a. besproken en vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is (medicijnprotocol).

#### Verantwoordelijkheid van de ouders

De school heeft een actuele lijst met telefoonnummers van de ouders. Ouders zijn verantwoordelijk voor het meegeven van een gezonde lunch en drinken zonder prik.

Ouders worden gebeld als een leerling zijn lunch niet mee heeft en kunnen de lunch dan alsnog verzorgen. Ouders zijn ook verantwoordelijk voor het doorgeven van diëten, medicijngebruik en wijzigingen daarin.

#### Pauze van de leerkracht



De groepsleerkracht is tot 14.15 uur aaneengesloten bij zijn/haar groep. Wij zetten teamleden zonder groep (IB en schoolleiding) ook in voor de pleinwacht, zodat groepsleerkrachten gedurende een dag een pauze hebben. Na schooltijd heeft het gehele schoolteam verplicht pauze. Wij komen dan samen in de personeelskamer. Om die reden is het schoolteam van 14.30 uur tot 14.45 uur niet bereikbaar per telefoon of voor afspraken. Na 14.45 uur bent u weer van harte welkom.

**Klachtenregeling:** Iedere school is verplicht een klachtenregeling te hebben. Soms komen klachten via de ouderraad of de medezeggenschapsraad bij de leerkrachten terecht. Dat is op zich niet zo raar, want de ouderraad is het meest laagdrempelige orgaan binnen de school.

Maar voor het indienen van een klacht is de weg via de ouderraad niet de juiste. Hebt u een klacht dan vinden we het heel fijn dat u eerst bij de leerkracht van de klas die het betreft langs gaat. Komt u er samen niet uit, dan kunt u een afspraak maken met Herman Mulder, de directeur. Wilt u daarna alsnog een officiële klacht indienen, dan kan die ingediend worden bij de vertrouwenspersoon van de vereniging:

**Mevr. Neeltje Wiersma, telefoon: 0596-582088.**

Daarnaast is de Stichting Noordkwartier aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Die zit in Den Haag. Telefoon 070-3861697

**Oudergeledingen:** Er zijn drie organen waarin ouders georganiseerd zijn. Het zijn:

1. De ouderraad (OR): ouders van de ouderraad helpen en organiseren mee op school met alle feestelijke en andere bijzondere activiteiten. De school vraagt geen ouderbijdrage. Alle extra activiteiten worden bekostigd met de opbrengsten van het ophalen van het oud papier in Spijk. Alle ouders worden uitgenodigd om hier aan mee te werken. Wel wordt er een financiële bijdrage gevraagd voor de schoolreisjes.
2. De medezeggenschapsraad (MR): De MR heeft instemmings- of adviesrecht bij veel besluiten van de school. Maar ook initiatiefrecht. De MR bespreekt onder meer: de schoolgids, het schoolplan, en

de inzet van meesters en juffen. Namens de school hebben vier leden zitting in de MR. Er zijn twee leden vanuit de ouders en twee leden vanuit het lerarenteam.

3. Gemeenschappelijke MR (GMR): Vertegenwoordiging van alle 14 scholen samen vormen een GMR die vooral de algemene directie van onze stichting moet controleren.

Namen van de leden kunt u vinden op de website van de school.

### **Ouderbijdrage en extra kosten:**

*Het basisonderwijs in Nederland is gratis voor ouders en leerlingen. De overheid betaalt het onderwijs zodat alle kinderen van Nederland naar school kunnen. Scholen mogen wel een geldelijke bijdrage vragen, maar dat is dan voor iets extra's en op vrijwillige basis. De vrijwilligheid van de ouderbijdragen is belangrijk omdat alle kinderen recht hebben op het onderwijs dat zij nodig hebben, los van de financiële situatie van de ouders.*



De school / ouderraad van de Borgstee vraagt in principe geen ouderbijdrage per kind. Een ouderbijdrage is voor de bekostiging van alle activiteiten die niet vergoed worden door het rijk. Te denken valt aan het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasmaaltijd, schaatsen, afscheid groep 8 e.d.

In plaats van het betalen van een ouderbijdrage worden ouders gevraagd om één keer in de drie of vier jaar te helpen bij het inzamelen van het oud papier in Spijk. De opbrengst is bestemd voor het betalen van onder andere bovengenoemde activiteiten.

Ouders die geen oud papier willen of kunnen ophalen betalen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,- per kind. Ouders voor wie dit bedrag te hoog is kunnen de ouderbijdrage ook via "kind kans" betalen. Dit geldt ook voor de onderstaande kosten.

Kosten voor de ouders zijn voor het schoolreisje in groep 1 en 2 ongeveer €10,-; groep 3 t/m 7 tussen de € 10,- en de € 20,- en het kamp voor groep 8 ongeveer € 50,-. In groep 3 wordt een bijdrage gevraagd van € 7,50 voor de stoetboom.

**Schoolregels:** Om het overzichtelijk te houden hanteren wij op school als basis vijf schoolregels. Die kunnen zo nodig in de klas verder worden uitgewerkt.

Deze vijf regels luiden als volgt:

1. Hoe gaan we om met elkaar?  
*Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*
2. Hoe gaan we om met onze schoolspullen en die van een ander?  
*We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.*
3. Hoe bewegen we ons binnen en buiten de school?  
*De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.*
4. Hoe houden we onze klas netjes?  
*Alle rommel direct opruimen, dat mag je geen dag verzuimen.*
5. Hoe gedragen we ons in de klas?  
*Respect, begrip, een luisterend oor, daar gaan we met z'n allen voor.*

Aan het begin van het schooljaar worden de regels inge oefend en het pestprotocol uitgelegd. De leerlingen ondertekenen een omgangsprotocol.

**Beleid mobieltjes:** Wij staan op het standpunt dat kinderen onder schooltijd geen mobieltje nodig hebben. Mochten zij toch een mobieltje mee naar school nemen, dan kunnen zij die voor schooltijd inleveren bij de leerkracht die de mobieltjes bewaart. Aan het einde van de schooldag krijgen de kinderen hun mobieltje terug. Als het om een of andere reden nodig is dat uw zoon/dochter



zijn/haar mobieltje stand-by heeft, verwachten wij dat u dit van tevoren mondeling of schriftelijk aan ons meldt.

Het verspreiden van foto's en geluidsopnamen zonder toestemming van de betrokkene is strafbaar. Indien wij hiermee te maken krijgen zullen wij hiervan aangifte doen bij de politie.

Bij overtreding van de regels voor het gebruik van mobieltjes wordt de leerling de eerste keer gewaarschuwd. Bij herhaling worden pedagogische strafregels geschreven. Blijft de leerling de regels overtreden dan wordt de mobiel (tijdelijk) in beslag genomen en wordt deze aan het eind van de dag weer aan de leerling teruggegeven.

Bij misbruik worden de ouders geïnformeerd.

### **De jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Artikel voor de schoolgids met informatie over de jeugdgezondheidszorg van GGD

## **DE JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP DE BASISCHOOL**

*In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf het vierde jaar komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.*

### **Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht**

In **groep 2** komt de doktersassistent van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. De kinderen worden dan ook gemeten en gewogen. Uw kind hoeft daarbij alleen de schoenen uit te doen. Ouders worden bij dit onderzoek niet uitgenodigd. Wilt u er toch bij aanwezig zijn? Dan kunt u dit van te voren aangeven bij het Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990. De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in **groep 7**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Groep 7 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. De onderzoeken vinden alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren.

### **Vragenlijst groep 2**

Als voorbereiding op het onderzoek in groep 2 krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid en het welzijn van hun kind. Alle gegevens die u invult, worden vertrouwelijk behandeld. Op de vragenlijst kunt u ook aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD.

De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in een Digitaal Dossier.

Hebt u in de vragenlijst aangegeven dat er bijzonderheden zijn op het gebied van stem, spraak en/of taal?

Dan bekijkt de logopedist, de verpleegkundige of arts van de GGD samen met u of er verder onderzoek nodig is.

### **Vragenlijst groep 7**

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld.

### **Signaleringslijst**

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD bekijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

### **Vaccinaties**

Alle 9-jarige kinderen ontvangen een uitnodiging van de GGD voor de vaccinaties DTP en BMR. Ze worden gevaccineerd om te voorkomen dat ze besmettelijke ziektes als bof, mazelen of rode hond krijgen.

Alle 12-jarige meisjes ontvangen ook nog 2 keer een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie is bedoeld om hen te beschermen tegen baarmoederhalskanker.

### **Aandacht voor gezondheid op school**

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

### **Vragen, twijfels**

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind.

Bijvoorbeeld:

Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

### **Informatie over gezondheid en opvoeding**

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen.

Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding)

### **Centrum jeugd en gezin (CJG)**

#### **Opvoeden en opgroeien, praat erover!**

Opvoeden is een leuke en uitdagende taak die ouders meestal goed aangaat. Toch kan opvoeden ook lastig zijn. Als ouder komt u soms dingen tegen waarmee u zich geen raad weet. Wat doe je als je kind 's avonds niet wil slapen? Hoe ga je om met kinderruzies? Hoe vertel je je kind dat je gaat scheiden?

#### **Centrum voor Jeugd en Gezin: meedenken en/of deskundig advies**

Vragen over opvoeden horen erbij. Toch is het fijn als je hiermee terecht kunt bij iemand die met je meedenkt of deskundig advies geeft. Dit kan iemand uit je omgeving zijn. Een ervaren ouder of de leerkracht van school. Als zij uw vraag niet kunnen beantwoorden, dan kunt u bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht. Daar werken verschillende professionals samen onder een dak om alle kinderen en gezinnen in de gemeenten Delfzijl, Appingedam en Loppersum zo goed mogelijk te begeleiden en te helpen bij het zoeken naar antwoorden op hun vragen.

De medewerkers van het CJG komen, indien gewenst, op huisbezoek. Als het nodig is betrekken zij een collega jeugdverpleegkundige, jeugd- en gezinspsycholoog, jeugdarts of een expert om mee te denken. Indien nodig en in overleg verwijzen zij door of begeleiden naar specialistische hulpverlening.

Het CJG heeft een uitgebreid trainingsaanbod voor ouders en kinderen, bijvoorbeeld over opvoeden, weerbaarheid en de overgang naar het voortgezet onderwijs. Deze trainingen zijn gratis. Meer informatie vindt u op [www.cjgdal.nl](http://www.cjgdal.nl).

## Bereikbaarheid CJG

<b>CJG Delfzijl</b> (onderdeel Sociaal Plein Delfzijl) Tel: 0596 – 63 99 99	<b>CJG Appingedam</b> (onderdeel van de Damster Zorgbalie) Tel: 0596 69 12 70	<b>CJG Loppersum</b> (Gemeentehuis Loppersum) Tel: 0596 54 82 00
Openingstijden en spreekuren: zie onze website <a href="http://www.cjgdal.nl">www.cjgdal.nl</a>		
Website: <a href="http://www.cjgdal.nl">www.cjgdal.nl</a>		
Facebook: <a href="http://www.facebook.com/CJGDal">www.facebook.com/CJGDal</a>		

## Luizen Opsporings Team

Na de vakanties worden de leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt bekend gemaakt in de nieuwsbrief. Mocht u zelf hoofdluis constateren of heeft uw zoon en/of dochter in de vakantie hoofdluis gehad, graag doorgeven aan één van de leerkrachten.

## Spreekmiddagen (vijftien minutengesprekken) en rapporten:

De leerlingen krijgen twee keer in het jaar een rapport: begin februari en voor de zomervakantie. Dit doen wij om de rapporten af te stemmen op de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Deze resultaten kunnen wij dan naast de resultaten van de gewone toetsen leggen om zo een compleet beeld van uw zoon/dochter te kunnen geven. Vanaf eind groep vier voeren we de gesprekken met ouders en hun kinderen.

Er zijn spreekmiddagen in november, februari en in juni. Groep 8 heeft in februari een adviesgesprek en geen spreekmiddag aan het eind van het schooljaar. U krijgt een uitnodiging via het ouderportaal en de mail wanneer en hoe laat wij u op school verwachten.

## Informatieavonden:

Aan het begin van het schooljaar wordt voor alle groepen een informatieavond gehouden, waarbij wij u kunnen informeren over het reilen en zeilen in de groep. Wij geven de informatie in twee rondes, met daar tussendoor een korte pauze waarin u ook elkaar kunt ontmoeten. U kunt dus in hoogstens twee groepen de informatie volgen. Een uitnodiging volgt.

**Leerlingenzorg:** Regelmatig vindt er overleg plaats over het functioneren van de leerlingen. Wanneer een leerkracht merkt dat een leerling op een vakgebied uitvalt, of juist erg goed presteert, wordt eerst binnen de groep een oplossing gezocht door bijvoorbeeld verlengde instructie of het aanbieden van verrijkingstof. Wanneer dit niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leerling via een aanmeldingsformulier aangemeld bij de intern begeleider van de school (IB-er). Samen wordt een plan van aanpak opgesteld, waarbij hulp binnen of buiten de groep kan worden gegeven. Er wordt dan een handelingsplan gemaakt. U wordt hierbij betrokken en gevraagd het handelingsplan te ondertekenen.

Wanneer wij binnen de school tegen grenzen aanlopen kunnen wij extra ondersteuning aanvragen bij het Regionaal Expertise Team (RET).

Wanneer een leerling meer gebaat zou zijn bij een plaats op een SBO school wordt hij/zij, na overleg met de ouders, aangemeld bij het Regionaal Expertise Team. Zij bepalen of een leerling toelaatbaar geacht wordt voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO).

De procedure voor de aanmelding van een leerling met een handicap hebben wij beschreven in ons zorgprofiel. Indien van toepassing kunt u ons er om vragen.

## Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd

### **Leerlingenhulp en behandeling onder schooltijd**

Het kan zijn dat u als ouder/verzorger zelf stappen onderneemt, omdat u zich zorgen maakt over uw kind en graag wilt dat er een (aanvullend) onderzoek (of behandeling) plaatsvindt, of dat u gebruik wilt maken van

externe deskundigen. Om te zorgen dat deze extra hulp goed georganiseerd wordt, is binnen CPO Noordkwartier de notitie “Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd” opgesteld. De school geeft in principe vrij voor logopedie, fysiotherapie, orthodontie of dyslexie. Wij dienen echter altijd de noodzaak van dit geoorloofd verzuim te kunnen beargumenteren en moeten hierbij in overweging nemen in hoeverre de afwezigheid van de leerling invloed heeft op de uitvoering van het reguliere onderwijsprogramma. Bovenstaande geldt ook als de extra ondersteuning (bijvoorbeeld dyslexie behandeling) onder schooltijd in de school plaatsvindt (het kind neemt dan immers geen deel aan het onderwijsaanbod in de klas).

Ter verduidelijking geven we hier het voorbeeld van een kind met dyslexie. Aangezien dyslexie een stevige belemmering voor het leren kan vormen, heeft het onderwijs een groot belang bij de dyslexiebehandeling. Het kind mist schooltijd maar krijgt individuele specialistische zorg waardoor het onderwijsrendement groter kan worden. Bij jonge kinderen (7-9 jaar) is dyslexiebehandeling na schooltijd door vermoeidheid bovendien vaak minder effectief.

### **Vrij geven is niet verplicht**

Daar staat tegenover dat de school er moeite mee kan hebben als de afwezigheid door de behandeling te veel oploopt of bijvoorbeeld altijd bepaalde activiteiten doorkruist. De school is niet verplicht om kinderen tijdens schooltijd vrijaf te geven. De verantwoordelijkheid voor het verzuim ligt zowel bij de ouders als bij de school. Goed overleg tussen ouders en school zijn hierbij belangrijk.

### **Afspraken vastgelegd in notitie**

De notitie ‘Hulp en/of behandeling door externen onder schooltijd’ beschrijft alle afspraken die de school in voorkomende gevallen met ouder(s)/verzorger(s) maakt. Deze notitie kunt u opvragen bij de directie van de school. Uiteindelijk beslist de directeur voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. De notitie voorziet in een overeenkomst met externen en een verklaring van vrijwaring betreffende externe hulp onder schooltijd.

### **Anti pestprotocol**

Wij willen de leerlingen een veilig pedagogisch klimaat bieden. Het is daarbij belangrijk om een duidelijk en helder beleid te hebben, waar alle betrokkenen op terug kunnen vallen in geval van pestgedrag. In het pestprotocol is beschreven op welke manier we het pestgedrag in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, de ernst en de aanpak van dit ongewenste gedrag. De leerlingen worden aan het begin van het schooljaar over de inhoud van het anti pestprotocol geïnformeerd. Het pestprotocol wordt verder aangevuld met de uitgangspunten van KiVa. Het protocol kunt u nalezen op de website.

